

SOUTIEN AUX DYNAMIQUES ECONOMIQUES COLLECTIVES

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

Le présent dossier de demande de subvention est en lien avec le règlement d'intervention « **Soutien aux dynamiques économiques collectives** » de la communauté de communes Convergence Garonne voté le 13 décembre 2017 par le conseil communautaire (les objectifs, les bénéficiaires, la nature des projets éligibles, les conditions d'instruction, les obligations du bénéficiaire et le versement de la subvention y sont décrits).

PROCEDURE :

Dossier à adresser par voie postale à : (en un exemplaire dûment complété et accompagné des pièces justificatives)

Communauté de communes Convergence Garonne
Service économie-tourisme
12 rue de Maréchal Leclerc de Hauteclocque
33720 PODENSAC

Dossier à adresser avant le :

- **Jeudi 31 janvier 2019** pour une instruction au 1^{er} semestre 2019
- **Dimanche 1^{er} septembre 2019** pour une instruction au 2^{ème} semestre 2019

Demande de paiement :

La demande de paiement de la subvention devra être transmise à la communauté de communes dès que possible suite à la réalisation de l'action ou de l'événement et au paiement de l'ensemble des factures et au plus tard le **samedi 30 novembre 2019**.

Contact administratif :

Pour tout renseignement, contactez :

Responsable service économie – tourisme : Florence CARAYOL :
economie@convergence-garonne.fr ; 05 56 62 13 62

Nom du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom de la structure porteuse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

L'ensemble des champs ci-après sont à compléter.

1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE

Veillez cocher la case correspondante :

Première demande Renouvellement d'une demande

Nom de la structure porteuse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objet de la structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Coordonnées :

Adresse du siège social : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Commune : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Site internet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(n° de SIRET obligatoire pour toute demande)

Correspondance :

Adresse de correspondance (si différente) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Commune : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable (le représentant légal) :

Madame Monsieur

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Identification de la personne chargée du dossier de subvention :

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2. DESCRIPTION DE L'ACTION OU DU PROJET

Nouveau projet / action

Renouvellement d'un projet / action

Descriptif du projet ou de l'action : *(Ce descriptif doit être suffisamment développé et détaillé pour décrire le projet ou l'action, les objectifs fixés par la structure porteuse, les résultats attendus, etc. Il doit permettre d'apprécier le projet au regard du règlement d'intervention qui vise à soutenir les dynamiques ECONOMIQUES et COLLECTIVES. Tout élément complémentaire de présentation permettant d'appréhender le projet peut être joint à la demande.)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objectifs visés en lien avec le règlement d'intervention :

Favoriser l'attractivité et la promotion du territoire

Encourager l'animation du monde économique et sa dynamisation : les dynamiques collectives entre plusieurs associations sont souhaitées et seront encouragées.

Encourager la mise en réseau des acteurs économiques

Maintenir et développer l'emploi

Favoriser l'insertion professionnelle

Encourager la découverte des jeunes du monde économique

Favoriser la création de nouvelles activités économiques, la création de nouvelles touristiques est particulièrement encouragée

Précisions : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Public(s) cible(s) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lieu(x) de réalisation ou périmètre (commune, communauté de communes, supra-communautaire) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de mise en œuvre prévue :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Durée de l'action (précisez le nombre de jours, mois ou d'années) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Informations complémentaires :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3. **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

Pour une première demande : (cocher les cases des documents joints)

- Les statuts régulièrement déclarés
- La déclaration de création de la structure
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale / conseil d'administration

Pièces constitutives obligatoires : (cocher les cases des documents joints)

- Le présent dossier de demande de subvention dûment complété, daté et signé
- Budget prévisionnel (dépenses et recettes) du projet faisant apparaître le montant demandé à la communauté de communes (cf modèle en annexe 1)
- Pour toute demande de renouvellement d'un projet ou d'une action : bilan d'activités N-1 et bilan financier N-1
- RIB de la structure porteuse

A NOTER : Tout dossier incomplet ne pourra faire l'objet d'une attribution de subvention.

REMARQUE : Des pièces complémentaires pourront être demandées suite à l'analyse du dossier

4. **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), (nom, prénom) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. représentant légal de la structure porteuse (nom) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.,

(l'ensemble des cases doivent être cochées)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- Déclare ne pas être assujettie à la TVA ;
- Demande à la communauté de communes, pour l'action, une subvention d'un montant de : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. euros
- M'engage à faire apparaître le soutien de la communauté de communes sur les supports de communication (flyers, affiches, sites Internet, banderole, etc).

Fait, le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

SIGNATURE :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ANNEXE 1 :

MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES		RECETTES	
Poste de dépenses (à détailler)	Montant TTC *	Financiers / source de recettes	Montant TTC *
<i>Création graphique</i>	€	<i>Région</i>	€
<i>Edition outils de communication</i>	€	<i>Communauté de communes (demandé)</i>	€
<i>Prestation de service</i>	€	<i>Autre : Europe (LEADER)</i>	€
<i>Matériel</i>	€	<i>Autofinancement (20% minimum)</i>	€
TOTAL DEPENSES	€	TOTAL RECETTES	€

* Montant à indiquer en TTC, sauf si la structure récupère la TVA

TAUX D'INTERVENTION DE LA CDC (en %) (total recettes / subvention demandée)	%
---	---

Remarque : Le plan de financement devra faire apparaître un auto-financement minimum du projet de 20%, sur la base d'un montant TTC (sauf si l'association récupère la TVA).