



SOUTIEN AUX DYNAMIQUES ECONOMIQUES COLLECTIVES

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018

*Le présent dossier de demande de subvention est en lien avec le règlement d'intervention « **Soutien aux dynamique économique collectives** » de la communauté de communes de Podensac, des Coteaux de Garonne et de Lestiac-sur-Garonne, Paillet, Rions voté le 13 décembre 2017 par le conseil communautaire. Les objectifs, les bénéficiaires, la nature des projets éligibles, les conditions d'instruction, les obligations du bénéficiaire et le versement de la subvention y sont décrits.*

PROCEDURE :

Dossier à adresser par voie postale à : (en un exemplaire dûment complété et accompagné des pièces justificatives)

Communauté de communes de Podensac, des Coteaux de Garonne et de Lestiac-sur-Garonne, Paillet, Rions
Service économie-tourisme
12 rue de Maréchal Leclerc de Hauteclocque
33720 PODENSAC

Dossier à adresser avant le :

- 31 janvier 2018 pour une instruction au 1^{er} semestre 2018
- 1^{er} septembre 2018 pour une instruction au 2^{ème} semestre 2018

Contact administratif :

Pour tout renseignement, contactez :

Service économie – tourisme : Florence CARAYOL, chargée de mission économie-tourisme
developpement.economique@cc-podensac.fr ; 05 56 62 13 62

1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE

Veillez cocher la case correspondante :

Première demande Renouvellement d'une demande

Nom de la structure porteuse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objet de la structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Coordonnées :

Adresse du siège social : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Commune : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Site internet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(n° de SIRET obligatoire pour toute demande)

Correspondance :

Adresse de correspondance (si différente) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Commune : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable (le représentant légal) :

Madame Monsieur

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Identification de la personne chargée du dossier de subvention :

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2. DESCRIPTION DE L'ACTION OU DU PROJET

- Nouveau projet / action Renouvellement d'un projet / action

Descriptif du projet ou de l'action :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objectifs visés :

- Favoriser l'attractivité et la promotion du territoire
- Encourager l'animation du monde économique et sa dynamisation : les dynamiques collectives entre plusieurs associations sont souhaitées et seront encouragées.
- Encourager la mise en réseau des acteurs économiques
- Maintenir et développer l'emploi
- Favoriser l'insertion professionnelle
- Encourager la découverte des jeunes du monde économique
- Favoriser la création de nouvelles activités économiques, la création de nouvelles touristiques est particulièrement encouragée

Précisions : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Public(s) cible(s) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lieu(x) de réalisation ou périmètre :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de mise en œuvre prévue :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Durée de l'action (précisez le nombre de jours, mois ou d'années) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Informations complémentaires :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3. **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

Pour une première demande : *(cocher les cases des documents joints)*

- Les statuts régulièrement déclarés
- La déclaration de création de la structure
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale / conseil d'administration

Pièces constitutives obligatoires : *(cocher les cases des documents joints)*

- Le présent dossier de demande de subvention dûment complété, daté et signé
- Budget prévisionnel (dépenses) et plan de financement (recettes) faisant apparaître le montant demandé à la communauté de communes (cf annexe 1)
- Pour toute demande de renouvellement d'un projet ou d'une action : bilan d'activités N-1 et bilan financier N-1
- RIB de la structure porteuse

NB : Tout dossier incomplet ne pourra faire l'objet d'une attribution de subvention.

4. **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), *(nom, prénom)* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. représentant légal de la structure porteuse *(nom)* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.,

(l'ensemble des cases doivent être cochées)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- Déclare ne pas être assujettie à la TVA ;
- Demande à la communauté de communes, pour l'action, une subvention d'un montant de : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. euros
- M'engage à faire apparaître le soutien de la communauté de communes sur les supports de communication (flyers, affiches, sites Internet, banderole, etc).

Fait, le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

SIGNATURE :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ANNEXE 1 :

MODELE DE PLAN DE FINANCEMENT

DEPENSES		RECETTES	
<i>Poste de dépenses</i>	<i>Montant TTC *</i>	<i>Financeurs / source de recettes</i>	<i>Montant TTC *</i>
<i>Création graphique</i>	€	<i>Région</i>	€
<i>Edition outils de communication</i>	€	<i>Communauté de communes (demandé)</i>	€
<i>Prestation de service</i>	€	<i>Autre : Europe (LEADER)</i>	€
<i>Matériel</i>	€	<i>Autofinancement (20% minimum)</i>	€
TOTAL DEPENSES	€	TOTAL RECETTES	€

* Montant à indiquer en TTC, sauf si la structure récupère la TVA

TAUX D'INTERVENTION DE LA CDC (en %) (total recettes / subvention demandée)	%
---	---

Remarque : Le plan de financement devra faire apparaître un auto-financement minimum du projet de 20%, sur la base d'un montant TTC (sauf si l'association récupère la TVA).