



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

ASSOCIATION ANIMATION VIE LOCALE

Nom de l'association :

Première demande

Contenu du dossier :

- Conditions générales d'attribution
- Demande de subvention (fiche 1,2,3 & 4)
- Liste récapitulative des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

CONDITIONS GÉNÉRALES D'ATTRIBUTION

Type d'actions concernées

La Communauté de communes à vocation à soutenir les associations d'animation de la vie locale conformément à ses statuts et dans les domaines définis par le règlement d'intervention voté par le Conseil Communautaire :

- Projet ou action spécifique ayant pour objet l'animation de la vie locale, **hors charges de personnel.**

Les conditions d'attributions des subventions aux associations sont explicitement détaillées dans le règlement fourni par la Communauté de Communes CONVERGENCE GARONNE.

Dossier de demande de subventions

Le dossier ci-joint, complété, est à remettre à la Communauté de Communes avant le **19 juin 17h** de l'année en cours.

Une commission d'élus étudiera l'éligibilité de la demande afin de la présenter pour validation en conseil communautaire.

Suite à cette étude, l'association sera informée de la décision prise par la Communauté de Communes Convergence Garonne de répondre favorablement ou pas à la demande.

Communication

L'association s'engage à porter à la connaissance du public, le soutien financier de la Communauté de Communes Convergence Garonne et notamment dans ses communications.

Le logo de la Communauté de communes (fourni sur demande) devra notamment apparaître, avec la même taille que les logos des autres partenaires le cas échéant (flyers, affiches...).

Fiche 1

Présentation de l'Association demandeuse

Dossier demande de subvention 2026

Dénomination de l'association				
Activité(s) proposée(s)				
Adresse du siège social				
Site de l'activité				
Date de déclaration en préfecture				
Date de publication au journal officiel				
Code SIRET * (Cf Bas de page)				
<i>Personne chargée du suivi du dossier de subvention</i>	Nom et prénom			
	Fonction			
	Téléphone			
	Mail			
Membres du Bureau (Nom et prénom)		Fonction	Adresse électronique	Téléphone
		Président(e)		
		Secrétaire		
		Trésorier(e)		
Nombre d'adhérents de l'association (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)				
Nombre de bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)				
Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé/ETP)				
<p>* Code SIRET : Ce code permet notamment d'identifier l'établissement auprès d'organismes administratifs ou de pôle emploi. Il est obligatoire pour l'obtention d'une subvention publique</p> <p>Guide d'obtention en ligne : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34727</p>				



Fiche 2

Description du projet

Personne chargée du projet

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Projet ou action :

Objectifs et contenu :

Nombre de personnes bénéficiaires :

Typologie des participants envisagée (âge, autres) :

Date de début :

Date de fin :

Fiche 3

Budget prévisionnel du projet

Joindre obligatoirement un devis pour toute dépense liée au projet

CHARGES	Montant (€)	PRODUITS (1)	Montant (€)
60 - Achats Achats de matériel Fournitures d'entretien Alimentation Autres		Ressources propres de l'association	
61 - 62 - Services extérieurs Locations Rémunérations prestataires, honoraires Communication Transport Autres		Subventions demandées : État Région Département CAF MSA Autres (préciser) :	
63 - 64 - Charges de personnel Rémunérations du personnel existant Personnel supplémentaire lié au projet			
		Communauté de communes	
		Commune	
		Mécénat	
		Autres recettes attendues (préciser) :	
SOUS TOTAL DES CHARGES		SOUS TOTAL DES PRODUITS	
Emploi des contributions volontaires en nature Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole		Contributions volontaires en nature : -Bénévolat -Prestations en nature -Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(1) L'attention du demandeur est attirée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Fiche 5

Pièces obligatoires constitutives à joindre à votre dossier

Envoyé en préfecture le 10/02/2026
 Reçu en préfecture le 10/02/2026
 Publié le
 ID : 033-200069581-20260204-D2026_012-DE



Pour être étudiée, toute demande de subvention devra être complète

Pièces à joindre au dossier	Première demande	Deuxième demande	Vérifiez votre montage de dossier
Statuts de l'association avec N° préfectoral	OUI	Uniquement en cas de modifications depuis la demande précédente	
Récépissé de déclaration en préfecture	OUI		
N°SIRET ou SIREN (obligatoire- cf. FICHE 1)	OUI		
Procès-verbal dernière Assemblée générale	OUI	OUI	
Compte de Résultat de la saison écoulée	OUI	OUI	
Attestation d'assurance Multirisque de l'association	OUI	OUI	
RIB à l'adresse du siège social	OUI	OUI	
Présentation de l'association <i>FICHE 1</i>	OUI	OUI	
Description du Projet <i>FICHE 2</i>	OUI	OUI	
Budget prévisionnel du Projet + devis <i>FICHE 3</i>	OUI	OUI	
Attestation sur l'honneur <i>FICHE 4</i>	OUI	OUI	
Bilan du projet <i>FICHE 5</i> Budget réalisé du projet <i>FICHE 6</i>	<i>A compléter à l'issue de l'action et dans un délai maximum d'un mois.</i>		

PORTEUR DE PROJET :

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Représentée par son Président, sa Présidente (nom/prénom) :

.....

Courriel :

Téléphone :

PROJET :

Nom du projet (si indiqué lors du dépôt) :

Principales actions mises en œuvre :

Le projet initial a-t-il été réalisé comme prévu ? Si oui, en quoi, si non, pourquoi :

-Aspects positifs produits par le projet, bénéfices obtenus vis-à-vis du public :

-Quelles difficultés avez-vous rencontrées ?

-Ce projet a-t-il permis de lancer une dynamique particulière ? Si oui, laquelle :

-Comment a été valorisé le projet ? :

-Participants au projet :

Nombre de participants :

Typologie des participants (âge, nombre, autres) :

-Partenaires associés au projet (qui, comment) :

Fiche 7 - Budget réalisé du projet

Joindre obligatoirement une facture acquittée pour toute dépense liée au projet

CHARGES	Montant (€)	PRODUITS (1)	Montant (€)
60 - Achats Achats de matériel Fournitures d'entretien Alimentation Autres		Ressources propres de l'association	
61 - 62 - Services extérieurs Locations Rémunérations prestataires, honoraires Communication Transport Autres		Subventions demandées : État Région Département CAF MSA Autres (préciser) :	
63 - 64 - Charges de personnel Rémunérations du personnel existant Personnel supplémentaire lié au projet			
		Communauté de communes	
		Commune	
		Mécénat	
		Autres recettes attendues (préciser) :	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Emploi des contributions volontaires en nature Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole		Contributions volontaires en nature : -Bénévolat -Prestations en nature -Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(1) L'attention du demandeur est attirée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.